

ПРИНЯТО:
Но Общем собрании трудового коллектива
Протокол № 9
От «4» сентября 2015г.

УТВЕЖДЕНО:
Заведующей МБДОУ «Новозаганский
детский сад»
О.И. Калашникова
2015г.



**Положение о правилах приема,
перевода и отчисления воспитанников.**

1. Общие положения

- 1.1 Настоящие правила приема, перевода и отчисления воспитанников (далее Правила) разработаны в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательного учреждения.
- 1.2 Прием детей в МБДОУ «Новозаганский детский сад» (далее Учреждение), осуществляется в соответствии с:
- Конституцией Российской Федерации;
 - Законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Законом Российской Федерации «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ» с изменениями на 17.12.2009 года;
 - Федеральным законом от 27.05.1998 №76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;
 - Указом Президента Российской Федерации от 18.04.2011 № 444 «О дополнительных мерах по обеспечению прав и защиты интересов несовершеннолетних граждан РФ»;
 - Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 года № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»;
 - Приказом Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014 года № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
 - Уставом Учреждения.
- 1.3 В Учреждение принимаются дети в возрасте от 2-х лет до достижения ими возраста 7 лет
- 1.4 Комплектование групп в Учреждении осуществляется в период с 1 июня по 1 сентября ежегодно. Прием в Учреждение осуществляется в течении всего календарного года при наличии свободных мест по заявлению родителя (законного представителя) ребенка (Устав 3.8.).

1. Прием детей в Учреждение.

1.1. Прием ребенка в Учреждение осуществляется по личному заявлению (*Приложение1*) родителя (законного представителя) ребенка на имя заведующего Учреждением при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).

1.2. В заявлении указывается:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения ребенка,
- фамилия, имя, отчество одного из родителя (законного представителя) ребенка,
- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;

1.3. Прием детей, впервые поступающих в Учреждение осуществляется на основании медицинского заключения.

1.4. Внеочередным и первоочередным правом приема в Учреждение пользуются дети

граждан, соответствующий порядок для которых предусмотрен Федеральным законодательством и настоящим Уставом.

1.5. Внеочередным правом приема в Учреждение пользуются следующие категории граждан

- дети прокуроров, следователей следственного комитета при прокуратуре (в соответствии с ФЗ от 17.01.1992 г. № 2202-1 (в редакции от 25.12.2008 г.) «О прокуратуре Российской Федерации»);
- дети судей (в соответствии с Закон РФ от 26.06.1992 г. № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»);
- дети находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудников полиции, граждан РФ, указанных в п. 1-5. (ст.46 ФЗ от 07.02.2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»);
- дети граждан, подвергшихся воздействию радиации(в соответствии с Законом РФ от 15 05 1991 г № 1244-1 «О социальной защите граждан подвергшихся воздействию радиации в следствии катастрофы на Чернобыльской АЭС»,ФЗ от 26.11.1998 г. № 175;
- дети сотрудников Федеральной службы РФ по контролю над оборотом наркотиков (в соответствии с Указом Президента РФ от 05.06.2003 г. № 613 с изменениями от 31.08.2005 г. «О правоохранительной службе в органах по контролю над оборотом наркотических средств и психотропных веществ»

Первоочередным правом приема в МБДОУ пользуются следующие категории граждан:

- дети сотрудников полиции (в соответствии с Законом Российской Федерации от 18.04.1991г. № 1026 «О полиции»);
- дети из многодетных семей (в соответствии с Законом РБ от 06 06.2006 г №1810 -111 «О мерах социальной поддержки многодетных семей в Республике Бурятия»;
- дети - инвалиды (в соответствии с ФЗ от 21.11.1995 г. № 181 «О социальной защите инвалидов Российской Федерации»);
- дети, один из родителей которых является инвалидом (Указ Президента Российской Федерации от 02.10.1992 г. № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов»);
- дети военнослужащих (в соответствии с Федеральным Законом от 07.05.1998 № 76-ФЗ (в редакции от 26.12.2008 г. «О статусе военнослужащих»);
- дети матерей-одиночек, находящихся в трудной жизненной ситуации;

1.6. Заведующий Учреждением при приеме обязан ознакомить родителей (законных представителей) с документами, регламентирующими деятельность Учреждения: с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами, режимом функционирования и другими документами, регламентирующими Учреждение и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Факт ознакомления фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка.

1.7. После приёма документов Учреждение заключает *Договор об образовании* (далее Договор) с родителями (законными представителями). Затем в течение трёх дней заведующий издает приказ о зачислении ребенка в Учреждение. При этом на каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные копии документов.

1.8. Договор (Приложение 2) вступает в силу с момента его подписания сторонами.

2.9. Договор может быть продлен, дополнен, изменен по соглашению сторон. Изменения, дополнения к договору оформляются в форме дополнительного соглашения к нему.

2.10. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору об образовании стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.11. Отношения ребенка, родителей (законных представителей) и персонала Учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

За ребенком сохраняется место в Учреждении:

- на время его болезни, карантина;
- на время санаторного лечения;
- на время отпуска родителей (законных представителей) при наличии заявления

(Приложение 3) установленного образца на имя заведующего детским садом.

2.13. На время длительного отсутствия одного из воспитанников учреждения (на время его болезни, карантина, санаторного лечения, отпуска родителей (законных представителей), Учреждение вправе **временно** зачислить воспитанника другого детского сада по заявлению его родителей (законных представителей).

3.Перевод воспитанников.

3.1 В Учреждении перевод детей в следующую разновозрастную группу осуществляется по окончании текущего учебного года;

3.2 в случае необходимости (низкая наполняемость групп, летний период, ремонт и т.д.) воспитанник может быть временно переведен в другую группу по решению руководителя Учреждения.

4. Отчисление из Учреждения

4.1 Отчисление детей из Учреждения может производиться в следующих случаях:

1. по окончании получения дошкольного образования,
2. досрочно, по основаниям в следующих случаях:

- по инициативе (заявлению) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другое учреждение, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

4.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного воспитанника перед Учреждением.

В случае наличия задолженности по родительской плате родителей (законных представителей), Учреждение вправе обратиться в суд с исковым заявлением о взыскании долга с родителей (законных представителей) в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.3. Отчисление ребенка из Учреждения оформляется приказом заведующего, одновременно с которым расторгается Договор.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575811

Владелец Иванова Людмила Петровна

Действителен с 08.02.2022 по 08.02.2023